

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
معاونت توسعه مدیریت و منابع

دستورالعمل اجرایی

کمیته HSR

بهار ۱۴۰۰



مقدمه:

یکی از محورهای پژوهشی که از اولویت ویژه برخوردار می‌باشد، پژوهش در نظام سلامت (Health system Research) است که هدف اصلی آن بهبود و ارتقاء سلامت جامعه می‌باشد. با توجه به اهمیت موضوع و به منظور رفع چالش‌های موجود و هدفمند نمودن پژوهش در نظام سلامت و نظارت بر اجرای این نوع پژوهش، کمیته HSR به عنوان زیر مجموعه شورای پژوهشی دانشگاه تشکیل خواهد شد.

فصل (۱) کلیات و اهداف

ماده ۱: تعریف:

HSR: تحقیق در سیستم‌های بهداشتی درمانی به عنوان یک شاخه پژوهش نوین شناخته شده است. برخی از تحقیقات جنبه کاربردی دارند و با هدف تولید اطلاعات مناسب برای حل مشکلات، مسائل اجرایی طراحی می‌شوند و منظور از اجرای آنها تدوین فرضیات علمی به منظور بسط دانش نو نیست، بلکه برای تصمیم‌گیری سطوح مدیریتی و ارائه راه‌حلهای مناسب گرفته می‌شوند.

طرح تحقیقاتی: طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات و یا عملیات اجرائی و یا هر دو گفته می‌شود که منجر به تولید علم و فناوری و بطور کلی ارائه راه حل برای معضلات موجود می‌باشد.

کمیته HSR: مرجعی است که کلیه خطی مشی و امور مربوط به تحقیقات کاربردی در نظام سلامت را ضمن هماهنگ کردن با شورای پژوهشی دانشگاه تدوین و تبیین می‌کند در واقع کمیته HSR رهبری و مدیریت تحقیقات کاربردی در نظام سلامت را بعهده دارد.

مجری طرف قرارداد: به فردی اطلاق می‌گردد که یکی از مدیران و یا عضو هیات علمی دانشگاه و یا از کارشناسان با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر باشد و مسئولیت اجرای طرح تحقیقاتی از نظر مالی، حقوقی و اداری بعهده ایشان است.

همکار: سایر اعضای هیئت علمی و غیر هیأت علمی که به نحوی در روند اجرای طرح تحقیقاتی عهده‌دار مسئولیت‌های ثانوی بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح بعهده آنها می‌باشد، تحت عنوان همکار طرح خوانده می‌شوند.



ماده ۲: اهداف:

۱. هدفمند کردن پژوهشهای حیطه HSR
۲. افزایش کمی و کیفی پژوهش در نظام سلامت
۳. ارتقاء کیفیت تحقیقات در نظام سلامت
۴. بسترسازی برای کاربرد نتایج پژوهشهای حیطه HSR
۵. استفاده بهینه از نتایج بدست آمده پژوهشهای حیطه HSR

ماده ۳: ویژگی های HSR:

۱. تمرکز بر روی اولویتهای بخش سلامت
۲. طبیعت مشارکتی
۳. اهداف مرکب و چندمنظوره
۴. طبیعت چندبخشی
۵. طبیعت تکرار شونده
۶. کاربردی بودن
۷. همکاری با متخصصین رشته های مختلف
۸. در نظر داشتن فوریت نیاز به نتایج
۹. تکیه بر روی طرحهای تحقیقاتی ساده و کوتاه مدت جهت دستیابی به نتایج عملی و قابل انجام در زمان مناسب
۱۰. توجه به اصل هزینه-اثربخشی

فصل ۲: ارکان کمیته HSR

ماده ۴: ارکان کمیته HSR به شرح ذیل می باشد:

۱. معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (رئیس کمیته)
۲. مدیر توسعه سازمان و تحول اداری (دبیر کمیته)
۳. مدیران معاونت توسعه دانشگاه (عضو کمیته)
۴. رئیس گروه تحول اداری (عضو کمیته)
۵. کارشناس گروه تحول اداری (عضو کمیته و ساب ادمنین)

تبصره ۱: ابلاغ اعضای کمیته HSR توسط رئیس کمیته HSR صادر خواهد شد.



تبصره ۲: افراد دیگر بر حسب مورد و با دعوت رئیس کمیته می‌توانند در جلسات کمیته بدون حق رای شرکت نمایند.

ماده ۵: ضوابط تشکیل جلسات کمیته HSR:

- ۱- جلسات کمیته HSR به صورت هر ماه یکبار در محل معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه برگزار خواهد شد.
- ۲- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به‌عنوان رئیس جلسات کمیته و در غیاب ایشان دبیر کمیته، ریاست کمیته را برعهده خواهد داشت.
- ۳- جلسات کمیته HSR با حضور حداقل نصف اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا با رای اکثریت اعضای حاضر اتخاذ می‌شود.
- ۴- در مواردی که لازم باشد با صلاحدید معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه جلسات فوق‌العاده کمیته HSR تشکیل می‌شود.

ماده ۶: شرح وظیفه کمیته HSR

۱. انجام نیازسنجی (Needs Assessment) در منطقه تحت پوشش دانشگاه به‌منظور شناسایی مشکلات و معضلات موجود در منطقه و تعیین اولویتهای تحقیقاتی در حوزه تخصصی
۲. اطلاع‌رسانی مکتوب اولویتهای تحقیقاتی به کلیه ذینفعان دستگاه
۳. ایجاد زمینه مناسب جهت اجرای پروژه‌های مداخله‌ای که در جهت اصلاح نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی و اصلاح رفتار در مردم و مدیران می‌باشد.
۴. بررسی و تصویب طرحهای ارائه‌شده HSR با توجه به اولویتهای تحقیقاتی و ارسال طرحهای مصوب به HSR دانشگاه
۵. برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت کارشناسان جهت عمومیت بخشیدن به امر تحقیق
۶. ارزشیابی سالیانه طرح‌ها و انتخاب پژوهشگران و پژوهش‌های HSR ممتاز سالیانه

ماده ۷: فرآیند تصویب طرح‌های تحقیقاتی در کمیته HSR:

۱. تعیین اولویتهای پژوهشی توسط مدیریت / گروه
۲. تصویب و ابلاغ اولویتهای پیشنهادی توسط کمیته HSR
۳. ثبت پروپوزال بر اساس اولویتهای مطرح شده در پژوهشیار و سایت معاونت
۴. ارائه پروپوزال اولیه طرح تحقیقاتی جهت طرح در کمیته توسط مجری
۵. تحلیل و بررسی کلیات طرح پیشنهادی در کمیته و در صورت تصویب، تعیین داور و یا داوران
۶. بررسی اولیه توسط داوران تا مرحله رفع نقص نهایی پروپوزال توسط مجری



۷. تصویب در کمیته پس از تایید توسط داور یا داوران
۸. ارسال پروپوزال تأییدشده به همراه نامه تامین اعتبار به شورای HSR دانشگاه جهت بررسی نهایی و عقد قرارداد
۹. تخصیص اعتبار توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع
۱۰. پرداخت ۳۰ درصد از اعتبار مصوب جهت شروع طرح
۱۱. ارائه گزارش پیشرفت کار بصورت مکتوب به کمیته و پرداخت ۳۰٪ دیگر از اعتبار مصوب
۱۲. ارائه گزارش نهایی طرح بصورت مکتوب به کمیته و دریافت ۴۰٪ دیگر اعتبار
۱۳. اهداء گواهی پایان طرح

تبصره ۱: کلیه طرح های تحقیقاتی در حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع که به صورت مقاله چاپ و یا در کنگره و یا همایش (سخنرانی و یا پوستر) ارائه می گردد می بایست از affiliation دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران استفاده نماید، لذا امتیازات ویژه از سوی معاونت مذکور به این طرح ها تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: با توجه به این که منعی در خصوص اجرای طرحهای تحقیقاتی توسط کارشناسان وجود ندارد، افرادی که در کارگاه ها آموزش می بینند و طرحهای آنها مورد تصویب قرار می گیرد، می توانند مجری طرحهای ارائه شده باشند.

تبصره ۳: طرحهای پیشنهادی در صورتی تصویب خواهند شد که براساس اولیتهای پژوهشی معاونت توسعه مدیریت و منابع بوده و پیش بینی مداخلات لازم جهت حل مشکل را ارائه و دارای برنامه ارزشیابی جهت بررسی مداخله انجام شده و تاثیر آن را داشته باشند.

تبصره ۴: اولویتهای تحقیقاتی بایستی با استفاده از اطلاعات موجود، نظرات صاحب نظران و نیازسنجی و بر اساس شاخصهایی مانند درجه شدت، وسعت و فوریت مشکل، مقبولیت سیاسی، قابلیت اجرا، زمان اجرا، قابلیت بهره‌وری و تعمیم نتایج و مسائل اخلاقی تعیین گردد.

تبصره ۵: نحوه استفاده از نتایج و همچنین استفاده کنندگان از نتایج در طرح پیشنهادی توسط ارائه دهنده طرح بایستی مشخص شده باشد.

تبصره ۶: کلیه طرح های تحقیقاتی جهت بررسی و ارزیابی می توانند به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۷: حداکثر تعداد مجریان و همکاران طرح تحقیقاتی به ترتیب ۲ و ۵ نفر می باشد.

تبصره ۸: کلیه طرح های پژوهشی که در سیستم پژوهشیار ثبت شده باشند قابل پیگیری و بررسی خواهند بود.

تبصره ۹: کلیه طرح های تحقیقاتی تایید شده در کمیته HSR می بایست به همراه نامه تامین اعتبار از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع و ضرورت و نیاز به اجرای پژوهش مورد نظر به شورای HSR دانشگاه ارسال گردد.



دستورالعمل اجرایی کمیته HSR

تبصره ۱۰: حداکثر طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای مجری اول ۲ عنوان می‌باشد مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی بر اساس جدول زمان‌بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان‌بندی تأخیر داشته‌باشد، طرح بعدی بوسیله شورای HSR دانشگاه مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

ماده ۸: شرایط مربوط به مجریان طرح‌های تحقیقاتی:

۱- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی

۲- داشتن رابطه استخدامی با دانشگاه

فصل ۳: بودجه بندی و تامین اعتبار طرح‌های HSR

ماده ۹: کمیته HSR می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی تا سقف مالی تعیین شده را مورد بررسی و تصویب قرارداد و جهت تایید نهایی به شورای HSR دانشگاه ارسال کند. انجام داوری و بررسی طرحها بعهده واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه ارسال می‌شود.

ماده ۱۰: سقف مالی هر طرح تحقیقاتی ارائه شده توسط کمیته HSR در سال ۹۳، مبلغ یکصد میلیون ریال تعیین که هر ساله این مبلغ قابل بازبینی می‌باشد.

تبصره ۱: حداکثر ۲۵ طرح در هر سال قابل پذیرش خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت تکمیل ظرفیت پذیرش طرح‌ها مجریان داوطلب بدون دریافت اعتبار مجاز به ارائه طرح بوده و از نتیجه طرح حمایت خواهد شد.

تبصره ۳: ۱٪ از اعتبار هر طرح جهت داوری و ۲٪ آن برای ناظر در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱۱: کلیه پرداخت‌های طرح‌های تحقیقاتی در ۳ مرحله انجام خواهد شد:

۱- پرداخت مرحله اول: ۳۰٪ مبلغ اعتبار در قبال تهیه و تدوین طرح تحقیقاتی

۲- پرداخت مرحله دوم: ۳۰٪ دیگر از مبلغ اعتبار طرح منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار پس از تأیید ناظر طرح

۳- پرداخت نهایی: پرداخت مابقی اعتبار همراه با تأییدیه و گواهی از معاونت توسعه مدیریت و منابع مبنی بر اتمام طرح که این تأیید دارای مشخصات ذیل خواهد بود:

• نتایج طرح در سیستم مدیریتی آن حوزه کاربرد داشته است.



دستورالعمل اجرایی کمیته HSR

• نتایج طرح جهت اعمال در چه شاخصه‌هایی بکار رفته و شاخصه‌های مذکور قبل بعد از طرح چه تغییری یافته است.

تبصره ۱: چنانچه مجری طرح (امضا کننده قرارداد) پس از اخذ ۳۰ درصد مبلغ قرارداد، از انجام طرح خودداری نماید، ۳۰ درصد دریافتی از حقوق و مزایای وی کسر خواهد گردید.

تبصره ۲: حداکثر تا ۵۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد به سایر مجریان تعلق می‌گیرد. در صورت عدم وجود همکار طرح کل اعتبار به مجری یا مجریان تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: حق الزحمه پرسشگران نباید از حق الزحمه مجری طرف قرارداد بیشتر شود، در موارد استثنایی با ارائه دلایل توجیهی، توسط طرح با نظر کمیته HSR، تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۲: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می‌شود.

این دستورالعمل در ۳ فصل، ۱۲ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۳۱ مورد تصویب کمیته HSR معاونت توسعه مدیریت و منابع قرار گرفت. و از این تاریخ قابلیت اجرا برای کلیه مدیریت‌های معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران، خواهد داشت.